

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБОУ
«Матакская средняя общеобразовательная
школа им. Героя Советского Союза
С.А. Уганина»

Р. Асхутдинова М.А. Фасхутдинова

« 02 » 03 2020 г.

Введено в действие приказом

от « 02 » 03 2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Матакский детский
сад» Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан

Т. Н. Фадеева Т.Н. Фадеева

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании трудового коллектива

от « 02 » 03 2020 г.

Протокол № 2

Положение

« О благотворительной помощи, добровольных пожертвований и целевых взносах » в МБДОУ «Матакский детский сад» Дрожжановского муниципального района РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о благотворительной помощи и целевых взносах (далее по тексту - Положение) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Матакский детский сад» (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является Исполнительный Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из бюджета Дрожжановского муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- благотворительная деятельность;
- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

Пожертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель- образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет ДОУ в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительской общественностью ДООУ с указанием цели их привлечения.

Руководитель ДООУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДООУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Добровольные пожертвования ДООУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований благотворитель вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия ДООУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.9. Руководитель ДООУ организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества ДООУ и подписываются руководителем ДООУ и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДООУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДООУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг)

руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Особые положения

5.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

5.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДООУ.

ДОГОВОР № _____

НА ПЕРЕДАЧУ И ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЛИ ИМУЩЕСТВА

« _____ » _____ 20 _____

(Указывается полное наименование организации),

именуемое в дальнейшем "Благотворитель", в лице

(указывается имя и должность уполномоченного лица),

действующего на основании

[указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо]

с одной стороны, и

[указывается полное наименование организации],

именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице

(указывается имя и должность уполномоченного лица),

действующего на основании

[указывается документ и его реквизиты, на основании которого действует данное лицо],

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает Благополучателю денежные средства и (или) имущество, а Благополучатель обязуется принять благотворительную помощь и распорядиться ею в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим Договором.

1.2. _____ Сроки действия "Договора"

[вписать нужное].

2. ЦЕЛИ Договора

2.1. _____ Основными целями Договора являются:

[вписать нужное]

(подробное описание целей Договора дается в Календарном плане работ, который полностью согласован сторонами и прилагается к Договору.) Календарный план работ не может быть изменен Благотворителем или Благополучателем в одностороннем порядке.

3. СОСТАВ Договора

В состав добровольного пожертвования входят:

3.1. Денежные средства в размере [**сумма денежных средств цифрами и прописью**] в виде утвержденного Бюджета, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N [**вписать нужное**]).

3.2. Имущество в соответствии с Перечнем, прилагаемым к Договору (Приложение N [**вписать нужное**]).

Имущество передается Благополучателю во временное пользование безвозмездно. Имущество передается Благополучателю в исправном состоянии, пригодном для целевого использования, по Акту сдачи-приемки имущества (Приложение N [**вписать нужное**]). В таком же порядке и исправном состоянии имущество возвращается Благотворителю.

3.3. Состав добровольного пожертвования не может быть изменен в одностороннем порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благотворителя

4.1. Благотворитель обязуется передать пожертвование Благополучателю в полном объеме, в сроки и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

4.2. Благотворитель не вправе вмешиваться в деятельность Благополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Благополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Благотворитель осуществляет контроль за целевым использованием благотворительной помощи и надлежащим выполнением Благополучателем Календарного плана работ.

4.3. Благотворитель не вправе требовать от Благополучателя финансовой и статистической отчетности или иных сведений, не предусмотренных Российским законодательством, кроме обозначенных в разделе 6 настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ благополучателя

5.1. Благополучатель обязуется использовать благотворительную помощь исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

5.2. Благополучатель обязуется реализовать работы, определенные Календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

5.3. Благополучатель не вправе произвольно изменять назначение статей расходов в смете, утвержденной настоящим Договором (Приложение N [**вписать нужное**]).

5.4. Благополучатель в пределах согласованной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных Календарным планом, третьих лиц.

5.5. Благополучатель обязуется не использовать полученную благотворительную (денежные средства, имущество и др.) для коммерческих целей.

5.6. Если в результате надлежащей реализации настоящего Договора Благополучатель приобретает незапланированные преимущества или доходы, выраженные в денежных

средствах или имуществе, он в течение _____ дней извещает об этом Благотворителя, который принимает решение о дальнейшем использовании полученного.

5.7. Благополучатель обязуется вести отдельный учет средств и имущества, полученного на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

5.8. Благополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности об использовании полученной благотворительной помощи и выполнении работ, предусмотренных Календарным планом:

6.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговый письменные Отчеты о выполнении работ, предусмотренных Календарным планом. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении № _____ к настоящему Договору.

6.1.2. Текущие (промежуточные) письменные финансовые отчеты об использовании предоставленных средств. Сроки представления промежуточных и итоговых отчетов оговариваются в Приложении № _____] к настоящему Договору;

6.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных Календарным планом работ, осуществляется Благотворителем на основе отчетов, указанных в п. 6.1. настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за виновное ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

8.2.1. по соглашению сторон;

8.2.2. по решению судебного органа, предусмотренного в п. 10.1 настоящего Договора.

8.3. В случае досрочного прекращения действия Договора, Благополучатель отчитывается по использованию фактически полученных денежных средств и имущества в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора.

9. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ДОГОВОРА

9.1. Изменение (дополнение) Договора производится соглашением сторон в письменной форме.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

12. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

М. П.

Благополучатель

М. П.

Приложение № 1

К ДОГОВОРУ № _____

НА ПЕРЕДАЧУ И ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЛИ ИМУЩЕСТВА

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

«Матакский детский сад» Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан

С .Матаки

«_____» _____ 20 __ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Матакский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Фадеевой Т.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 ДОГОВОРА № _____

НА ПЕРЕДАЧУ И ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЛИ ИМУЩЕСТВА

от "___" _____ г,

Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества

Количество _____

Стоимость

_____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью ДОГОВОРА № _____

НА ПЕРЕДАЧУ И ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЛИ ИМУЩЕСТВА

от " __ " _____ 20____ г.

Благотворитель:

Благополучатель:

Приложение № 3 к ДОГОВОРУ № _____

НА ПЕРЕДАЧУ И ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ИЛИ ИМУЩЕСТВА

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению

«Матакский детский сад» Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан

С .Матаки

«_____» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Матакский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Фадеевой Т.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

_____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

МБДОУ «Матакский детский сад»

Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан

ИНН 1617004543/КПП 161701001

БИК 049205001 ОКАТО 92224000022

р/с 40701810992053000017 в ГРКЦ РТ банка России

М.П. _____ / _____ / «_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение № 3

К ДОГОВОРУ № ____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

АКТ №

сдачи –приемки выполненных работ (оказанных услуг)

С .Матаки

« ____ » _____ 20 __ г

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____ ,

в лице

действующего на основании

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Матакский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Фадеевой Т.Н., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены

(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)

Кол-во

_____.

Цена

Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

Исполнитель: _____ / Заказчик: _____ /

« _ » _____ 20 _ г. « _ » _____ 20 _